

### شرح وظایف کارشناسان آیدانه

- جمع آوری اطلاعات سیستم ها موجود و تجزیه و تحلیل آنها و مشخص نمودن محدوده سیستمها و طرفین سیستم مناسب و تعیین مسیر منطقی هر یک از برنامه ها
- تهیه و تنظیم پیش نویس متون فنی مربوط به فرآیندها و روشها و دریافت مشخصات کلی برنامه ها و تعیین جزئیات (شامل برنامه سازی و طراحی، طراحی فیلدها، جدولهای، فرآیندها، فایلها، اطلاعاتی) و برنامه سازی و نتایج بسته ها و فرآیندها و نمودارها و سایر موارد
- همکاری با طرفین برنامه نویسان به منظور تهیه و پیاده سازی برنامه ها و کاربرد آنها و نمودارها و سایر موارد
- تبادل با مرکز فرآیندها جهت پشتیبانی سیستمها
- تهیه برنامه و برنامه های هزینه ها و منابع مورد نیاز طرحها و ارتباط خصوصاً طمینان و صحت عملکرد آنها و تبادل منطقی برنامه ها با یکدیگر
- تهیه و ایجاد سیستمها و فرآیندها جدید یا بهبود دستگاهها جدید
- تعیین روشها حفاظت و کنترل سیستمها (مشتری) و همکاری و رفع مشکلات احتمالی پشتیبانی و نگهداری سیستمها موجود
- تهیه برنامه های اجرایی برنامه ها، سیستم، تعیین نیازمندیها پرسنلی و سایر موارد اجرایی برنامه ها
- آموزش سیستم بوسیله کارکنان آیدانه به منظور حصول طمینان و نظارت عملکرد، نتایج با خواسته ها و رفع مشکلات احتمالی
- نداشتن تنظیم برنامه ها و حافظه دستگاهها با حافظه کمکی بر استفا و حافظه ها بعد
- رفع مشکلات احتمالی که در جریان استفا عملی برنامه ها پیش می آیند.
- ایجاد و پیاده سازی بانکها و اطلاعاتی و آموزش صحت عملکرد و تهیه گزارشها و سایر موارد
- حفاظت و مدیریت سیستمها و اطلاعاتی و تعیین فرمها و فرآیندها و عملکردها
- سیستم توسعه روشها کنترل و حفاظت بانکها و اطلاعاتی بر سایر استوار عمل تهیه شد
- نگهداری و پشتیبانی و حفاظت فایلها و سیستمها و حصول طمینان و امنیت و سایر موارد
- اطلاعاتی و طریق نصب و نگهداری سیستمها و حفاظتی جهت جلوگیری از مشکلات و ایرادات به سیستم شبکه
- شناسا ساختن، آموزش و هماهنگی کارشناسان استفا کنندگان مختلف بر استفا مؤثر
- بانکها و اطلاعاتی و فرآیندها و استفا و امکان شبکه کامپیوتری
- اجرای سیستم اطلاعاتی مدیریت (MIS) به همراه اهداف مسئولیت و اطلاعات مربوط به گزارشها و سیستم اطلاعاتی مدیریت
- مطالعه و برنامه سازی شناسایی و فرآیندها و نمودارها و شرکت در تدوین و بهبود فرآیندها
- شرکت در سمینارها و کلاسها و آموزشها جهت تقویت و ارتقای دانش فنی مرتبط با فعالیتها مربوطه
- صورتهای و انجام سایر وظایف مربوطه و چاپ و چاپ وظایف شغل مورد تصدیق